

D Formulier

Geachte begeleider,

Bijgaand treft u een beoordelingsformulier aan. Het is de bedoeling dat u hierop aangeeft hoe, volgens u, de stagiair(e) gedurende de stageperiode gefunctioneerd heeft:

- O = Onvoldoende = 5
- T = Twijfelachtig = 5/6
- V = Voldoende = 6
- RV = Ruim Voldoende = 7
- G = Goed = 8
- ZG = Zeer goed = 9

Er is ruimte **voor twee beoordelingsmomenten**. Een *tussentijdse beoordeling (halverwege de stageperiode)* en een *eindbeoordeling (aan het einde van de stageperiode)*.

Hierdoor kan vooruitgang zichtbaar worden gemaakt. Uiteraard kan het zijn dat er items voorkomen die in uw instelling niet of nauwelijks van toepassing zijn; in sommige instellingen is er bijvoorbeeld weinig mogelijkheid voor studenten om te werken aan diagnostische vaardigheden of therapeutische vaardigheden. Dit kan aangegeven worden door het betreffende item niet in te vullen. Het is dan belangrijk dat studenten meer tijd en aandacht besteden aan andere vaardigheden zoals communicatieve of gespreksvaardigheden.

Ook is er ruimte om uw specifieke opmerkingen/aandachtspunten over de stagiair(e) weer te geven.

Dit formulier is uitsluitend bedoeld ter beoordeling van de klinische stage of van het praktijkdeel van de stage (de beoordeling van de onderzoeksstage vindt plaats door middel van het onderzoeksverslag in de vorm van een masterthesis, aan de hand van facultaire normen).

Naam student	
Track (VW/KJ)	
Facultaire intervisie begeleider	
Stage instelling	
Stagebegeleider	
Functie van de stagebegeleider	
Stageperiode klinische stage	
Stageperiode combinatie stage*	
Datum tussentijdse beoordeling	
Datum eindbeoordeling	

*Indien van toepassing

Professionaliteit, werkhouding en attitude	Tussentijdse beoordeling	Eindbeoordeling
Motivatie	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG
Zelfstandigheid	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG
Nauwkeurigheid	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG
Samenwerking met collega's	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG
Naleven van de beroepscode	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG
Agendabeheer	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG
Telefonische gespreksvoering	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG
Deelname/Inbreng vergaderingen	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG
Notuleren/samenvatten van overlegvormen	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG
Zelfinzicht	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG
Eigen zwakke en sterke kanten benoemen	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG
Concrete eigen leerdoelen benoemen	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG
Reflecteren op eigen handelen	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG
Omgang met feedback	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG
Eigen handelen bijstellen op basis van evaluatie	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG
Aandacht voor zichzelf vragen	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG
Zicht op eigen grenzen en mogelijkheden	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG
Omgaan met werkdruk	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG
Omgaan met frustratie en teleurstellingen	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG
Zicht op eigen waarden en normen	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG
Open staan voor andermans waarden en normen	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG

Kennis en vaardigheden m.b.t. de arbeidsomgeving	Tussentijdse beoordeling	Eindbeoordeling
De organisatie plaatsen in het veld van de GGZ	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG
Kennis van de samenwerking met andere instellingen	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG
Kennis van doelstellingen en doelgroepen	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG
Kennis van de visie en methodieken van de instelling	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG
Werken volgens het registratiesysteem van de instelling	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG
Werken volgens het intake- & rapportagesysteem van de instelling	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG
Kennis van de klachten- en registratieregeling van de instelling	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG
Kunnen beschrijven welke interne en externe ontwikkelingen van invloed zijn op het beleid van de instelling	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG
Toepassen theoretische kennis	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG

Kennis en vaardigheden omtrent de hulpverlening	Tussentijdse beoordeling	Eindbeoordeling
Aangaan van een professionele werkrelatie met cliënten	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG
Evenwicht vinden tussen betrokkenheid en distantie	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG
Kennis van de achtergrond van de cliënt	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG
Adequate verslaglegging van de bevindingen in zijn contact met de cliënt	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG
Wetenschappelijke en vakpublicaties op sporen die nodig zijn voor het opzetten en verantwoorden van de hulpverlening	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG
Publicaties kritisch bestuderen en op hun waarde schatten	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG
Het analyseren en verhelderen van problemen	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG
Werkzaamheden afstemmen op de culturele achtergrond van de cliënt	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG

Diagnostische vaardigheden	Tussentijdse beoordeling	Eindbeoordeling
Hanteren van een correcte basishouding	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG
Toepassen van theoretische kennis	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG
Verzamelen anamnestiche gegevens	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG
Afnemen van een volledige anamnese	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG
Rapporteren en presenteren van de anamnese	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG
Inventariseren/ beschrijven van problemen	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG
Gegevens verzamelen teneinde te komen tot een diagnostische hypothesestelling	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG
Formuleren diagnostische hypothesen	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG
Kiezen van onderzoeksinstrumenten	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG
Afnemen van gestandaardiseerde testen	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG
Interpreteren van de testresultaten	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG
Observatievermogen	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG
Vormen van integratief beeld en conclusie	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG
Schrijven diagnostisch verslag	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG
Academisch werk- en denkniveau	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG

Behandeltechnische vaardigheden	Tussentijdse beoordeling	Eindbeoordeling
Toepassen van theoretische kennis	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG
Kennis van de verschillende behandelingsmogelijkheden (binnen de instelling)	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG
Opzetten doelgericht behandelplan	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG
Opstellen handelingsplan in overleg met cliënt en zijn/haar ouders/verzorgers	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG
Vertaling handelingsplan naar de praktijk	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG
Schrijven van een handelingsplan	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG
Communiceren over een handelingsplan met collega's, cliënten, ouders, derden	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG
Werken met een handelingsplan binnen een multidisciplinair team	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG
(co-) behandelaar bij individuele en/of groepsbehandelingen	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG
(co-) begeleider/trainer bij trainingen en/of begeleidingen	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG
Afstemming van diagnostiek en behandeling	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG
Rapportage van behandelingen/trainingen/begeleidingen	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG
Rapporteren van voortgang (voortgangsgesprekken en -rapportage)	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG
Contact met cliënt tijdens behandelingen/trainingen/begeleidingen	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG
Academisch werk- en denkniveau	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG

Communicatieve vaardigheden algemeen	Tussentijdse beoordeling	Eindbeoordeling
Verbale communicatie algemeen	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG
Deelname/Inbreng in overlegvormen	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG
Terug rapporteren van casuïstiek	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG
Gebruik van vaktermen	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG
Gesprekken met collega's	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG
Gesprekken met (jonge) kinderen	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG
Gesprekken met jeugdigen	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG
Gesprekken met ouders/verzorgers	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG
Schriftelijk: spelling en grammatica	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG
Schriftelijk: helder taalgebruik	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG
Schriftelijk: vormgeving	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG
Schriftelijk: correct gebruik van vaktermen	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG
Academisch werk- en denkniveau	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG

Gespreksvaardigheden	Tussentijdse beoordeling	Eindbeoordeling
Non-verbale houding	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG
Open en gesloten vragen	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG
Doorvragen	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG
Reflecteren van gevoelens en emoties	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG
Samenvatten en parafraseren	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG
Informereren	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG
Structureren	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG
Meta-communicatie	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG
Opbouw en structuur van een gesprek	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG
Regie tijdens een gesprek	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG
Taalniveau aanpassen aan cliënt	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG
Aansluiten bij belevingswereld van de cliënt	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG

Therapeutische vaardigheden	Tussentijdse beoordeling	Eindbeoordeling
Aannemen ontspannen/stimulerende houding	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG
Observeren tijdens contacten	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG
Luisterhouding	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG
Opbouwen van een werkrelatie	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG
Scheppen van een vertrouwensband	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG
Balans tussen afstand en nabijheid	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG
Reactie op emoties	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG
Inlevingsvermogen en empathie	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG
Handelen bij acute hulpverlening en crisisinterventie	O T V RV G ZG	O T V RV G ZG

NB: Het eindcijfer is geen optelsom van aantal Voldoende, Onvoldoende, etc.! Sommige onderdelen kunnen zwaarder meewegen bij het bepalen van het eindoordeel dan andere onderdelen.

Tussenevaluatie

Wat zijn de sterke kanten van de stagiair(e)?

Waarin is de stagiair(e) het meest gegroeid?

Welke vaardigheden behoeven nog extra aandacht in de ontwikkeling van de stagiair(e)?

Overige opmerkingen, aanvullingen, etc.:

Tussenevaluatie: **Datum:**.....

Onvoldoende (5), twijfelachtig (5/6), voldoende (6), ruim voldoende (7), goed (8), zeer goed (9)

Plaats: Datum:

Handtekening begeleider:

.....

Handtekening student:

.....

Eindevaluatie

Wat zijn de sterke kanten van de stagiair(e)?

Waarin is de stagiair(e) het meest gegroeid?

Welke vaardigheden behoeven nog extra aandacht in de ontwikkeling van de stagiair(e)?

Overige opmerkingen, aanvullingen, etc.:

Eindevaluatie: **Datum:**.....

Onvoldoende (5), voldoende (6), ruim voldoende (7), goed (8), zeer goed (9)

De begeleider verklaart de drie stageverslagen van de stagiair voor gezien en akkoord.

Plaats: Datum:

Handtekening begeleider:

.....

Handtekening student:

.....

Toelichting Eindcijfer

Cijfer 5

Deze student heeft veel extra begeleidingstijd gekost en lijkt nu nog niet geschikt voor het vak. Dit kan blijken uit onvoldoende kennis, onvoldoende vaardigheden en/ of een onvoldoende attitude van de gedragswetenschapper.

Cijfer 6

Deze student heeft hard gewerkt, zijn/ haar best gedaan maar het leerproces komt op gang. Dat is duidelijk te lezen in het stageverslag.

Cijfer 7

Deze student heeft hard gewerkt, heeft gedaan wat nodig was en heeft veel geleerd. Goed stageverslag. De student geeft blijk van visie op het werk, de instelling en eigen persoonlijkheid als gedragswetenschapper.

Cijfer 8

De student heeft voldaan aan bovenstaande. Gesteld dat er een vacature was binnen de instelling, zou ik deze stagiaire aannemen als jongste medewerker binnen het team. Hij/ zij is dan een volwaardig teamgenoot die natuurlijk ingewerkt moet worden, maar al vrij snel de taak kan oppakken.

Cijfer 9

De student heeft voldaan aan bovenstaande. Deze stagiaire moeten we behouden op onze instelling. Als we hem/ haar laten gaan, missen we de kans op een perfecte collega.

