

# Masterthesis en onderzoeksstages

PSY4772

Versie: Oktober 2020

[Pauline.Dibbets@maastrichtuniversity.nl](mailto:Pauline.Dibbets@maastrichtuniversity.nl)

## FOKKE & SUKKE WETEN WAAR HET IN DE WETENSCHAP OM DRAAIT

... ZEER INDRUKWEKKEND, COLLEGA...

MAAR WERKT  
HET OOK IN  
THEORIE?



## Thesis en onderzoekstage

### Masterthesis

De masterthesis Mental Health is in totaal 24 ects, oftewel 16 (bijna 17) weken en omvat bij voorkeur een Engelstalig artikel (ready to submit), hoewel een thesis ook is toegestaan. In de thesis wordt een empirisch onderzoek beschreven. In het geval van een artikel wordt vooraf met de eerste beoordelaar besloten welk tijdschrift geschikt is voor het artikel. De richtlijnen van dit tijdschrift (of van de 1<sup>e</sup> beoordelaar) worden toegepast op de thesis (e.g., regelafstand, indeling, referentienormen etc.). Indien er geen specifiek tijdschrift is gekozen worden de APA 6th normen gehanteerd. N.B. dit artikel wordt ingediend als masterthesis en de student is dan de enige auteur. Hoewel de richtlijn minimaal 6000 woorden is, kan hiervan af worden geweken in overleg met de eerste beoordelaar.

De student dient zelf minimaal 10 weken actief mee te werken aan het onderzoek (o.a. proefpersonen werven, opbouw experiment, programmeren, testen, databeheer, analyseren etc.), dit mag verspreid worden over een langere periode of in deeltijd worden uitgevoerd.

### Stappenplan Masterthesis

Lees eerst alle relevante informatie online waar zowel algemene (FPN) en specifieke (MMH) thesisinformatie staat. <https://www.askpsy.nl/internship/home>

#### *Zoeken van een plek*

Voor het zoeken van een onderzoeksstage kun je op verschillende manier te werk gaan. Kies een plek die bij jouw track past (onderzoek met kinderen/adolescenten is voorbehouden aan de kind- en jeugdtrack).

Optie 1: Ga naar <https://dors-fpn.maastrichtuniversity.nl/en-US/Internships/Internship/Stagebank> en bekijk het stageaanbod van M-MHS. Klik op info om de stageplaats te bekijken. Interesse? Stuur een gemotiveerde e-mail met CV naar de contractpersoon. Vergeet daarin niet aan te geven in welke periode je beschikbaar bent en voor hoeveel dagen in de week. Geef ook aan waarom je interesse hebt in de stageplaats.

Optie 2: Benader iemand die werkzaam is in het vakgebied van jouw interesse, denk hierbij aan

- Een collegegever die een interessant college heeft gegeven
- Een blokcoördinator of tutor in jouw interessegebied
- Google eens op research [*jouw onderwerp*] Maastricht University
- Kijk eens wie er werken binnen de UM op relevante afdelingen (bv clinical psychological science, cognitive neuroscience, psychofarmacologie, psychiatrie en neuropsychologie etc.)
- Kijk binnen de onderzoeksscholen van de UM
- Kijk eens naar (Nederlandse) auteurs van interessante artikelen

Stuur een gemotiveerde e-mail met cv. Bij een externe stage, vergeet niet jouw achtergrond uit te leggen (MMH, bacheloropleiding, type en duur van de stage etc.).

Optie 3: Combinatiestage van onderzoek en klinische werkzaamheden. Kijk of het mogelijk is om binnen jouw praktijkstageplaats ook jouw onderzoeksstage te lopen en of hier draagkracht voor is (en ethische toestemming). **Let op**, bij een externe stage dient de stage instelling een eerste, **gepromoveerde** beoordelaar aan te leveren. Dit kan vanuit het onderzoeksteam of via contacten met een universiteit/onderzoeksinstituut. Als er geen gepromoveerde onderzoeker aanwezig is, of er wordt normaliter geen onderzoek verricht bij de instelling is het advies de onderzoeksstage elders uit te voeren. Hiermee voorkom je veel problemen en uitloop (geen ondersteuning, geen statistische kennis, geen ethische toestemming etc.).

#### *Waar moet een onderzoeksstage aan voldoen?*

Tijdens de stage dient de student zelf data te verzamelen. Meestal gebeurt dit door het testen van proefpersonen, maar ook het uitwerken van videomateriaal (bv. opnames) is toegestaan. Hierbij is het niet noodzakelijk dat de student alle data zelf verzamelt. Er mag ook worden meegewerkt aan een groter project waarbij de data al deels verzameld zijn. Ook is het mogelijk om de onderzoekservaring op een aanverwant project te doen, terwijl je een (gerelateerde) dataset gebruikt voor jouw thesis/artikel.

De vraagstelling van de thesis dient gerelateerd te zijn aan psychopathologie/geestelijke gezondheid; de proefpersoon populatie hoeft niet klinisch te zijn.

N.B. voor al het externe onderzoek geldt:

- Het onderzoek dient ethisch getoetst te zijn (zie [www.vcmo.nl/wmo/](http://www.vcmo.nl/wmo/)) kijk ook op <https://www.maastrichtuniversity.nl/about-um/faculties/psychology-and-neuroscience/research/ethics-review-committee-psychology-and>
- Er wordt gebruik gemaakt van een [informed consent](#)
- Na het onderzoek volgt een debriefing
- De student neemt actief deel aan onderzoek
- De stageplaats faciliteert en bekostigt het onderzoek
- De stageplaats begeleidt de student tijdens de uitvoering van het onderzoek
- De stageplaats levert de eerste gepromoveerde beoordelaar aan (mag ook via contacten met een universiteit)

#### *Beoordelaars en begeleiders*

De dagelijkse begeleider hoeft niet, maar mag wel, een beoordelaar van de thesis te zijn. De thesis zelf wordt door twee personen beoordeeld die beoordelingsbevoegd zijn: zie ook <https://www.askpsy.nl/internship/research-internship-supervision-and-assessment>

#### *Voor aanvang van de thesis/onderzoek*

- Voor aanvang van de thesis dient de student de thesis aan te melden (4 weken voor aanvang van de stage) <https://www.askpsy.nl/internship/documents-and-forms>

- Na aanmelding volgt een contract, dit dient door alle beoordelaars ondertekent te worden en daarna door de stagecoördinator. Je levert zelf het document in via [FPN-internshipMMH@maastrichtuniversity.nl](mailto:FPN-internshipMMH@maastrichtuniversity.nl) Na goedkeuring volgt een bevestiging.
- Vanuit CPS is er een aanvullend thesis begeleidingsdocument (zie bijlage). Dit document kan samen met de eerste beoordelaar worden ingevuld (werkdocument m.b.t. afspraken en deadlines etc.). Dit document is voor eigen gebruik en hoeft niet ingeleverd te worden bij bureau onderwijs. Het is niet verplicht om dit in te vullen maar kan wel als leidraad worden gebruikt zodat alle onderwerpen besproken zijn (bv. auteurschap, tijdschrift, deadlines, vakanties etc.)
- Bespreek eventuele ethische toetsing en toestemmingsverklaringen. Een externe partij is zelf verantwoordelijk voor de ethische toetsing
- Bespreek hoe, waar en door wie de data worden opgeslagen
- Elke student dient voor aanvang van het onderzoek een Engelstalig Research Proposal in te dienen. Dit proposal dient 6 weken na aanvang van de stageperiode online ingeleverd te worden. Beide beoordelaars dienen dit proposal goed te keuren (fail, pass of good)

#### *Research proposal*

Uitgebreide informatie over het Engelstalige research proposal (2 erts) is te vinden op Canvas en, [AskPsy.nl](http://AskPsy.nl), research proposal. Deadline inleveren is 6 weken na aanvang van de stage. Na goedkeuring van het research proposal (en verkrijgen ethische toestemming) kan de student van start gaan met het uitvoeren van het onderzoek.

#### *Inleveren en beoordelen thesis*

Voor de beoordelaar geldt dat hij/zij 13 werkdagen heeft om de thesis te beoordelen (of in overleg langer bijvoorbeeld i.v.m. vakantie). Na toestemming van de 1<sup>e</sup> beoordelaar mag de thesis worden ingeleverd. Voor meer informatie inleveren zie [AskPsy.nl](http://AskPsy.nl)

Plagiaatcontrole Elke thesis wordt gecontroleerd op plagiaat. Bij twijfel kijkt de examencommissie naar de thesis en overlap.

De thesis wordt door beide beoordelaars beoordeeld. Daarnaast geeft de eerste beoordelaar ook een cijfer voor de stage zelf, dit kan eventueel in overleg met de dagelijkse begeleider. Dit cijfer wordt ingevuld via de ontvangen link ( <https://dors-fpn.maastrichtuniversity.nl/> ). Het eindcijfer bestaat uit de thesis (75%) en het stageproces zelf (25%). Cijfers worden in hele of halve cijfers gegeven (bv. Een 6,5).

#### *In het kort*

- Zoek een onderzoeksplek
- Zoek twee beoordelaars, minimaal 1 van FPN en minimaal 1 beoordelaar is gepromoveerd
- Kijk of de beoordelaars voldoen aan de gestelde criteria (1e beoordelaar extern → PhD)
- Maak afspraken met de beoordelaars (neem het werkdocument door)
- Meld jouw thesis aan via de dors web app

- Laat het contract door alle partijen tekenen en stuur het via [fjn-internshipmmh@maastrichtuniversity.nl](mailto:fjn-internshipmmh@maastrichtuniversity.nl) in
- Controleer ethische toestemming
- Schrijf het Engelstalige research proposal
- Start het onderzoek en schrijf het Engelstalige artikel
- Lever de thesis in (31 augustus deadline voor afstuderen in huidig academisch jaar, mits alle cijfers  $\geq 6.0$ ) <https://www.askpsy.nl/internship/documents-and-forms>

Onderstaand de takenlijst voor de begeleider en beoordelaars. Vaak is de dagelijkse begeleider ook 1e of 2e beoordelaar.

*Taken dagelijkse begeleider:*

Faciliteren uitvoeren van het onderzoek, bijvoorbeeld:

Ter beschikking stellen testruimte, computer, testmateriaal

Helpen bij het benaderen van proefpersonen

Beschikbaar zijn voor vragen

N.B. als het onderzoek wordt uitgevoerd in opdracht van een externe instelling, financiële middelen voor de uitvoer van de opdracht (bv. vergoeding kopieerkosten, VVV-bonnen etc.).

Eventueel: helpen met schrijven, data invoeren, analyses etc., in overleg met en onder supervisie van de 1<sup>e</sup> en of 2<sup>e</sup> beoordelaar.

*Taken eerste beoordelaar:*

De eerste beoordelaar is eindverantwoordelijke voor de masterthesis

Bespreekt ethische zaken en dataopslag met de student

Begeleidt het schrijfwerk van zowel het research proposal als de masterthesis

Begeleidt de data-analyse en interpretatie van de resultaten

Beoordeelt de uitvoer van de stage (eventueel in overleg met de dagelijkse begeleider)

Beoordeelt het research proposal (fail/pass/good)

Beoordeelt de thesis en het proces (cijfer tussen de 1 en 10, hele of halve cijfers bv. 6,5).

*Taken tweede beoordelaar:*

Beoordeelt research proposal (fail/pass/good)

Beoordeelt de thesis (cijfer tussen de 1 en 10, hele of halve cijfers bv. 6,5).

## FAQ

*Ik wil mijn klinische en onderzoeksstage omwisselen kan dat?*

Ja dit mag, zolang je voldoet aan de aanvangeisen thesis. Je dient onvoorwaardelijk te zijn toegelaten tot de master Mental Health.

*Ik wil mijn thesis buiten de UM lopen kan dat?*

Dit kan zolang minimaal een van de beoordelaars van de thesis verbonden is aan de UM (werkzaam bij FHML of FPN, nul-urencontract mag ook) en beoordelingsbevoegd is. N.B. de externe plek zorgt voor een gepromoveerde, eerste beoordelaar, deze kan direct betrokken zijn bij het project of verbonden zijn aan een ander onderzoeksinstituut. Kijk of er genoeg expertise is bij de externe plek, als er geen of weinig ervaring is met het opzetten en uitvoeren van onderzoek raden we een dergelijke onderzoeksstage af.

*Moet mijn thesis en het research proposal in het Engels worden geschreven?*

Ja, de masterthesis/artikel/proposal dient in het Engels geschreven te worden.

*Wanneer moet ik uiterlijk een onderzoeksplek hebben gevonden?*

Er is geen strikte deadline voor solliciteren of het bemachtigen van een onderzoeksplek. Zorg dat je ruim van tevoren je gaat oriënteren; bedenk wanneer je jouw onderzoeksstage wil lopen (bv. september) en of je dit wil combineren met blokken en/of een praktijk/klinische stage. Bedenk dat een stagecontract bindend is, je kunt niet in september besluiten om toch te starten met je praktijk/klinische stage terwijl je toegezegd hebt mee te werken aan een onderzoek. Het is daarom vaak handiger om eerst de sollicitaties van de praktijk/klinische stage af te wachten.

*Hoeveel tijd staat er voor een thesis?*

Er staan 24 erts voor een thesis, dit is 16.8 weken fulltime. Plan je thesis zo dat je niet in tijdnood komt door bv. bijbaantjes, extra vakken en herkansingen. Als je weet dat je moeite hebt met schrijven geef dit aan bij je beoordelaar en start, als het kan, eerder met het research proposal en de thesis.

*Hoeveel dagen in de week moet ik aan onderzoek besteden?*

Er staat geen vast aantal dagen per week voor, dit gebeurt in overleg met de beoordelaars en begeleiders. Het kan zijn dat je start met 1 dag in de week en dan na een aantal maanden 3 dagen per week besteedt aan het onderzoek. Soms kan het zijn dat je fulltime stageloopt, dit hangt af van het type onderzoek.

*Bij hoeveel procent overlap dien ik mij zorgen te maken na de plagiaatcontrole?*

Zolang je geen plagiaat hebt gepleegd is er niets aan de hand. Een hoog percentage wil niet zeggen dat je plagiaat hebt gepleegd, een laag percentage zegt ook niet dat er geen sprake is van plagiaat. Zolang de overlap zit in referenties en bijlagen is er geen probleem.

*Ik heb al een onderzoeksstage gelopen bij psychologie moet ik dan nog een stage lopen?*

Ja, je dient een nieuwe stage te lopen en een nieuwe thesis te schrijven om de master MH af te kunnen ronden. Het is niet toegestaan om (delen van) een vorige stage in te zetten voor de MMH. Wel kun je **in overleg** met de thesis/stagecoördinator kijken of je het accent van onderzoek kunt verleggen naar een uitgebreide en complexe data-analyse (bv. Mediatie analyse, meta-analyse, SEM etc.).

*Mag ik de beoordelaars van mijn vorige (master/bachelor) thesis weer benaderen?*

Ja, dat mag. Bedenk wel of dit verstandig is (bv. Is er nog genoeg ruimte om nieuwe dingen te leren?). Wel dien je een nieuwe onderzoeksvraag te formuleren en volledig nieuwe thesissen te schrijven, zelfplagiat wordt ook gerekend als plagiaat.

*Ik doe de kinder- en jeugdtrack, kan ik dan toch een onderzoek doen met studenten/volwassenen?*

Ja, dat kan. Je kunt kind- en jeugdkenmerken relateren aan de huidige situatie. Bijvoorbeeld opvoedingsstijl koppelen aan huidige coping stijl. Zolang de vraagstelling gerelateerd is aan kind- en jeugd (adolescentie), kunnen ook volwassen proefpersonen worden getest. Ter info: de voorkeur is om met kinderen en jeugdigen aan de slag te gaan, dit is echter niet altijd haalbaar.

*Wat is de uiterste inleverdatum?*

De datum van inleveren is de afstudeerdatum. Dit betekent dat uiterlijk 31 augustus de thesissen ingeleverd dient te zijn (mits voldoende). Echter, het is verstandig om dit eerder te doen gezien vakanties, congresbezoek of in het geval van een onvoldoende voor de thesissen (beide beoordelaars dienen een 6.0 of hoger te geven voor alle onderdelen). Richtlijn is begin juli (13 werkdagen nakijktijd, eventueel herschrijven en nogmaals inleveren).

# Begeleidingsformulier MMH

In te vullen aan het begin van de onderzoek- en thesisperiode

Naam student:	Click here to enter text.			
Student nummer:	Click here to enter text.			
Naam begeleider:	Click here to enter text.			
Naam tweede beoordelaar:	Click here to enter text.			
Onderzoek en thesisperiode:	Van	Click here to enter text.	tot	Click here to enter text.

Vink aan

Ik ben bekend met en zal handelen naar:

- De richtlijnen voor de thesis, de inleverprocedures en de beoordelingscriteria**
- De taken van de begeleider (eerste beoordelaar) en de wederzijdse verwachtingen over de begeleiding**
- De beoordelingstaak van mijn tweede examiner**
- De regels over fraude**  
Zie: <http://library.maastrichtuniversity.nl/tutorial/referencing-avoiding-plagiarism/>
- De richtlijnen voor onderzoeksintegriteit**  
Zie: [http://www.esf.org/fileadmin/Public\\_documents/Publications/Code\\_Conduct\\_ResearchIntegrity.pdf](http://www.esf.org/fileadmin/Public_documents/Publications/Code_Conduct_ResearchIntegrity.pdf);  
<http://library.maastrichtuniversity.nl/library-researchers/research-data-management/; bijlage 2>
- Ik heb mijn thesis aangemeld
- In geval van vertraging stel ik mijn begeleider, tweede beoordelaar en eventuele andere betrokkenen direct op de hoogte



Mijn begeleider en ik hebben de volgende aanvullende afspraken gemaakt over onze samenwerking (zie bijlage 1):

--

Mijn begeleider en ik hebben de volgende specifieke afspraken gemaakt over het integer omgaan met de data (zie bijlage 2):

--

### **Ondertekening**

Datum	Handtekening student	Handtekening begeleider

Dit document is niet rechtsgeldig. Het betreft een intern werkdocument.

De student en de begeleider bewaren allebei een kopie van het ondertekende formulier.

## **Bijlage 1: Wederzijdse verwachtingen over de begeleiding**

De student en de begeleider hebben een professionele werkrelatie, gebaseerd op een professionele werkhouding van de student en de begeleider. De communicatie tussen de student en de begeleider is respectvol, ook in email berichten.

De begeleider formuleert in beginsel de onderzoeksvraag en geeft ook de richting aan naar oplossing/beantwoording van de vraag, maar het is ook mogelijk dat de student de onderzoeksvraag formuleert en de richting van de oplossing bepaalt *in nauw overleg* met de begeleider. Voor het overige werkt de student zelfstandig en heeft eigen inbreng en toont eigen initiatief.

De student is verantwoordelijk voor de kwaliteit, de inhoud, en de voortgang van het onderzoek en de thesis. De begeleider ondersteunt de student hierbij en bewaakt de voortgang en de kwaliteit. Dit is alleen mogelijk als de student de begeleider steeds goed informeert over het onderzoeks- en schrijfproces.

Bij aanvang van het begeleidingstraject reflecteert de student op zijn/haar vaardigheden met betrekking tot wetenschappelijk schrijven en kritisch lezen aan de hand van de feedback op eerdere schrijfp opdrachten en leesopdrachten.

De student mag verwachten dat de begeleider zich betrokken voelt bij het proces en de student zo goed mogelijk adviseert. De begeleider ondersteunt en stimuleert de student door het aan te geven als de student op de goede weg is, maar ook door aan te geven waar verbetering mogelijk is. De begeleider zorgt voor balans tussen corrigerende en positieve/opbouwende feedback op zowel het proces als de inhoud.

De begeleider zal (kritische) vragen stellen om de student te stimuleren zelf na te denken. Daarmee wordt een veel groter leereffect bereikt dan door kant en klare antwoorden te geven of oplossingen aan te dragen.

Als kwaliteitsbewaker grijpt de begeleider in als de student foute beslissingen neemt of beslissingen die slecht onderbouwd zijn. De begeleider zal de student daarom steeds vragen welke beslissingen genomen zijn en waarom.

De student stelt de begeleider geen vragen over (praktische) zaken die te lezen zijn op het student portal.

Tijdens de officiële onderzoek en thesisperiode zijn de student en begeleider overeengekomen tot **x** keer overleg per **x tijdseenheid**. Dit kan direct overleg zijn maar ook via bijvoorbeeld Skype of Facetime. Als door welke docent-gerelateerde reden dan ook een begeleidingsoverleg op het geplande tijdstip niet kan doorgaan, dan moet de begeleider een vervanger regelen in geval verplaatsen van het overleg de voortgang van de student en het tijdig afronden van het onderzoek en/of de thesis belemmert.

De student is verantwoordelijk voor het op de hoogte houden van de begeleider en het actief deelnemen aan geplande overleggen.

De begeleider zal aangeleverde tekst niet redigeren, maar de student uitsluitend wijzen op voorkomende taalfouten (in spelling, grammatica en/of stijl) die de student dient te verbeteren.

De relatie tussen de student en begeleider is een vertrouwensrelatie. Problemen in de onderlinge samenwerking worden eerst met elkaar besproken. Wanneer dit niets oplost of geen verbetering brengt, kan de student en/of de begeleider contact opnemen met Pauline Dibbets. Meld eventuele problemen niet in een te laat stadium.

De student en de begeleider kunnen aanvullend hun eigen afspraken maken over bijvoorbeeld:

- Het beantwoorden van mails binnen **x** werkdagen
- Feedback geven op aangeleverde stukken tekst binnen **x** werkdagen
- Deadlines voor het inleveren van stukken tekst

- Het gebruik van de spellingscontrole voordat er tekst wordt ingeleverd
- Hoe compleet tekst moet zijn voordat het kan worden ingeleverd
- Hoe de student moet rapporteren over de wijze waarop feedback gebruikt is
- Evaluatiemomenten
- Het maken van aantekeningen tijdens de overleggen

## **Bijlage 2 Integer omgaan met de data**

Ook voor onderzoek door studenten is de 'European Code of Conduct for research integrity' van toepassing. Hieraan zijn richtlijnen ontleend voor 1) het eigendom 2) het veilig omgaan met data 3) de herleidbaarheid van dataprocedures en 4) het bewaren van de data. Daarbij zijn drie situaties mogelijk: 1) de student gebruikt originele data of een bestaande data file die door de begeleider ter beschikking wordt gesteld, 2) de student verzamelt nieuwe data binnen zijn/haar eigen geïnitieerde project, 3) de student verzamelt nieuwe data binnen het project van de begeleider.

### 1) Eigendom

De originele data en de datafile blijven eigendom van de betreffende faculteit/instelling (situatie 1 en situatie 3). De data worden het gezamenlijk eigendom van de student en de betreffende faculteit/instelling (situatie 2).

### 2) Veilig omgaan met data

Afspraken moeten worden gemaakt over veilig gebruik van de data, bijvoorbeeld:

- Eenmaal verzamelde data worden zo snel mogelijk geanonimiseerd of niet te anonimiseren originele data (zoals geluidsopnames) worden na verwerking vernietigd.
- De data mogen niet meegenomen worden uit het gebouw of alleen anonieme data mogen meegenomen worden.
- De student doet al het mogelijke om verlies van de data te voorkomen (bijvoorbeeld de data niet onnodig meenemen op reis, goed opletten dat een tas met een USB-stick of laptop niet in de trein blijft liggen).
- De student doet al het mogelijke om te voorkomen dat anderen toegang hebben tot de data (bijvoorbeeld huisgenoten geen laptop laten gebruiken waar de data op staan, de data van de laptop verwijderen na afloop van het onderzoek).

### 3) De herleidbaarheid van dataprocedures

De student registreert de dataprocedures zorgvuldig (in een SPSS-file en/of een logboek) en dient op verzoek de documenten waaruit de procedures herleid kunnen worden aan de begeleider te kunnen tonen.

### 4) Bewaren van de data

Bij gebruik van bestaande of dataverzameling binnen het project van de begeleider (situatie 1 & 3) geeft de student de originele data(files) terug aan de begeleider. Als er nieuwe data zijn verzameld dan geeft de student de begeleider op diens verzoek een kopie van de data(file) (situatie 2). De student bewaart geen vertrouwelijke informatie thuis of op een laptop.

In geval er een mogelijkheid bestaat dat de data gebruikt gaan worden in een publicatie, dan is de begeleider verantwoordelijk voor het veilig bewaren van de originele data, de data file en de documenten waar de dataprocedure uit herleid kunnen worden, tot 5 jaar na publicatie.