

Master Mental Health

Introductie 28 augustus 2024



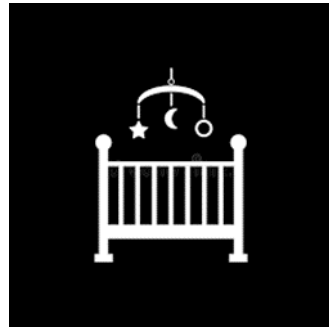
Maastricht University

Master Mental Health coordinator: Natalja Sarneel

Welkom

- Studenten van de Master Mental Health
- Studenten van de track Adult Psychopathology
- Studenten van de track Child and Adolescent Psychopathology
- Studenten met als vooropleiding master psychologie
- Studenten met als vooropleiding gezondheidswetenschappen-GGZ
- Studenten met als vooropleiding de premaster MMH
- Studenten

De MMH-studenten – lichting 2024-2025



Master Mental Health - Wie is wie?

Chantal van Wunnik

secretariaat MMH

Ieke Winkens

coördinator klinische stage

Pauline Dibbets

coördinator onderzoeksstage

Jeffrey Roelofs

coördinator LOGO-verklaringen

Natalja Sarneel

programma-coördinator



Waar vraag ik wat? MMH - FPN

- Voor al je administratieve vragen; boekingen, roosters, betalingen, inschrijvingen. Via bureau onderwijs FPN. Via www.askpsy.nl
- Voor al je vragen over examenreglementen, curriculum, formulieren stages, toetsen. Via www.askpsy.nl
- Voor al je vakinhoudelijke vragen: blok- en trainingscoördinator.
- Voor al je vragen over de stages: de eigen intervisor of thesisbegeleider en vervolgens de klinische stagecoördinator of de onderzoeksstagecoördinator. Via www.fpn-internshipmmh@maastrichtuniversity.nl
- Voor al je studiegerelateerde en persoonlijke vragen: Studieadviseurs FPN. Via Fpn-academicadv-ma@maastrichtuniversity.nl

Voordat je een vraag stelt:

- Blokboek of de trainingshandleiding.
- Documenten op CANVAS per blok/training of onderzoeks- of klinische stage.
- Documenten op www.askpsy.nl - MMH.
- OER (EER) MMH; onderwijs- en examenregeling.
- RenR (RR) FPN/MMH; regels en richtlijnen.
- Nominale plannen MMH.

Wat is de OER/RenR?

Voorlichtingssessie op: datum volgt (zie rooster)



www.askpsy.nl

Test jezelf

- Mag ik van onderwijsgroep wisselen en zo ja, waar regel ik dat?
- Er is iets mis met mijn betaling, kunt u mij verder helpen?
- Ik ga studievertraging oplopen, wat moet ik nu doen?
- Ik kan niet in CANVAS in het blok/de training?
- Ik zie het tentamen niet in mijn rooster, hoe regel ik de inschrijving?
- Ik ben ziek, afwezig, naar een huwelijk, verhinderd en kan niet naar onderwijs komen. Kan ik het vak nog halen?
- Kan ik een vervangende opdracht maken omdat ik er niet was?
- Ik heb de deadline van een opdracht/verslag niet gehaald, mag ik het opnieuw maken?
- Ik heb een probleem op mijn klinische stage, kunt u mij helpen?
- Ik heb een probleem op mijn onderzoeksstage, kunt u mij helpen?
- ?
- ?

Heb je een vraag?

- Heb je een vraag en/of een probleem benader eerst de juiste afdeling.
- Heb je een vraag en/of een probleem benader je eigen tutor of trainer, vervolgens de blok- en/of trainingscoördinator en vervolgens de programma-coördinator.
- Bij e-mail contact graag specificatie vermelden (wie, wat, welk blok, wanneer, welke opleiding/track, etc.).
- Wees professioneel in het opstellen van e-mails.
- Houd rekening met reële reactietijden.
- Kies er voor om binnen te lopen bij bureau onderwijs FPN (baliedienst).

Verwachtingen vice versa



Het onderwijs 2024-2025

- Het principe is: al het onderwijs vindt on campus plaats.
- Colleges zijn meestal alleen live on campus te bekijken (soms online beschikbaar).
- Onderwijsgroepen en klinische vaardigheidstrainingen zijn on campus (check je rooster in de studentportal).
- Check de aanwezigheidsverplichtingen in OER en RenR.
- Het PGO onderwijs vindt in principe op de vrijdag plaats.
- Intervisiegroepen vinden op verschillende data plaats en worden (deels) bepaald in overleg met medestudenten en intervisor.
- Let op afwijkende data, tijden en ruimtes!
- Inhaalopdrachten zijn representatief voor gemiste lestijd, voorbereidingstijd en lesstof.
- Check de Student Portal dagelijks.

Overzicht specialisatie Child and Adolescent Psychopathology (2024-2025)

Periode	Specialisatie Child and Adolescent Psychopathology (4606_T1) (2024-2025) Coördinator: Natalja Sarneel	
Periode 1 02-09-24 – 25-10-24	PSY4751 Internaliserende Stoornissen (4 credits): Jeffrey Roelofs	PSY4752 Therapeutische interventies met kinderen en adolescenten (2 credits): Jeffrey Roelofs
Periode 2 28-10-24 – 20-12-24	PSY4753 Neuro-ontwikkelingsstoornissen (4 credits): Peter Muris	PSY4754 Psychodiagnostiek bij kinderen en adolescenten (2 credits): Natalja Sarneel
Periode 3 06-01-25 – 31-01-25	PSY4775 Academic Skills (0,5 credits): Gill ten Hoor	PSY4776 Research Proposal (1,5 credits): Pauline Dibbets
Periode 4 03-02-25 – 04-04-25	PSY4755 Externaliserende stoornissen (4 credits): Natalja Sarneel	PSY4756 Systeemgerichte gespreksvoering (2 credits): Natalja Sarneel
Periode 1-6	PSY4771 Klinische stage (18 credits): Ieke Winkens, Natalja Sarneel	
Periode 1-6	PSY4773 Research Internship and Thesis (22 credits): Pauline Dibbets	

Overzicht specialisatie Adult Psychopathology (2024-2025)

Periode	Specialisatie Adult Psychopathology (4606_T2) (2024-2025) Coördinator: Natalja Sarneel	
Periode 1 02-09-24 – 25-10-24	PSY4761 Persoonlijkheidsstoornissen (4 credits): Rachel Sjouwerman en Jill Lobbestael	PSY4762 SCID-5-p & crisisinterventies (2 credits): Stefanie Duijvis
Periode 2 28-10-24 – 20-12-24	PSY4763 Psychotische stoornissen (4 credits): Maarten Peters	PSY4764 Behandelprotocollen binnen de volwassenen GGZ (2 credits): Maarten Peters
Periode 3 06-01-25 – 31-01-25	PSY4775 Academic Skills (0,5 credits): Gill ten Hoor	PSY4776 Research Proposal (1,5 credits): Pauline Dibbets
Periode 4 03-02-25 – 04-04-25	PSY4765 Somatische Symptoom Stoornissen (4 credits): Linda Vancleef	PSY4756 Stysteemgerichte gespreksvoering (2 credits): Natalja Sarneel
Periode 1-6	PSY4771 Klinische stage (18 credits): Ieke Winkens, Natalja Sarneel	
Periode 1-6	PSY4773 Research Internship and Thesis (22 credits): Pauline Dibbets	

Klinische Stage – PSY4771

- Lees het handboek “Klinische Stage” via CANVAS PSY4771
- Minimaal 520 uur (18 ECTS). Stem het aantal uren goed af met je stage-instelling!
- Een “eigen” plek gevonden? Bespreek dit eerst met de stage-coördinator.
- Begeleiding vanuit de opleiding vindt plaats door de intervisor in de vorm van intervisiegroepen.
- Begeleiding vanuit de stage-instelling wordt geregeld op de stage-plek.
- Start je stage later in het jaar? Meld dit op tijd en regel op tijd je intervisie.
- Uitloop of verlenging van je stage? Pas het contract aan!
- Denk aan de contracten (C-formulier) en de data in de contracten! Geen contract = geen verzekering = geen stage! Formulieren via www.askpsy.nl

Coördinator klinische stages: Ieke Winkens

Fpn-internshipmmh@maastrichtuniversity.nl

Intervisie Klinische Stage - PSY4771

- Het intervisie-programma is een verplicht onderdeel van de klinische stage.
- Verplichte ***Kick-off bijeenkomst Klinische stage en Intervisie*** in september (woensdag 11 sept 8:30-10:30 – check je rooster!).
- Verplichte ***Workshop “Look before you leap”*** op verschillende data in sept./okt. (25 sept – 2 okt – 9 okt – 16 okt – check je rooster).
- Verplichte bijeenkomsten (9x2uur) met je eigen intervisiegroep.
- De intervisiegroepen starten in sept./okt. en lopen door tot juni/juli.
- De data van de intervisiebijeenkomsten worden per groep in overleg met de intervisor gepland.
- Voor degenen die later starten met de klinische stage start er (mogelijk) een intervisiegroep in januari.

Voor vragen intervisie en klinische stage:

Fpn-internshipmmh@maastrichtuniversity.nl

Research Proposal – PSY4776

Onderzoeksstage/Research Internship – Thesis PSY4773

- Via CANVAS PSY4776 en PSY4773 voor alle informatie.
- Empirisch onderzoek; vaak aansluitend bij onderzoeklijnen.
- Afsluiting met Engelstalige thesis.
- Onderzoeksstages worden aangeboden op FHMLweb (ook voor FPN studenten).
- Onderzoek doen kost tijd; minimaal 16 weken voltijd (24 ec): maak een goede planning en maak duidelijke afspraken met je begeleider.
- Voor richtlijnen onderzoeksthesis kijk op www.askpsy.nl of via Canvas.

Coördinator onderzoeksstages; Pauline Dibbets

Fpn-internshipmmh@maastrichtuniversity.nl

En wat nog meer

- BAPD – NIP (Ieke Winkens)
- Stichting Kwaliteitsregister Jeugd SKJ (Natalja Sarneel)
- LOGO-verklaring (Jeffrey Roelofs)

<https://www.rinogroep.nl/gz-psycholoog> (GZ-opleiding)

<https://www.vlogo.nl/categorie/logo-verklaring> (LOGO)

<https://skjeugd.nl/> (SKJ)

<https://www.psynip.nl/> (NIP)

Eerst de websites
dan de mailtjes met vragen! 😊



Hoe kom ik de MMH goed door?

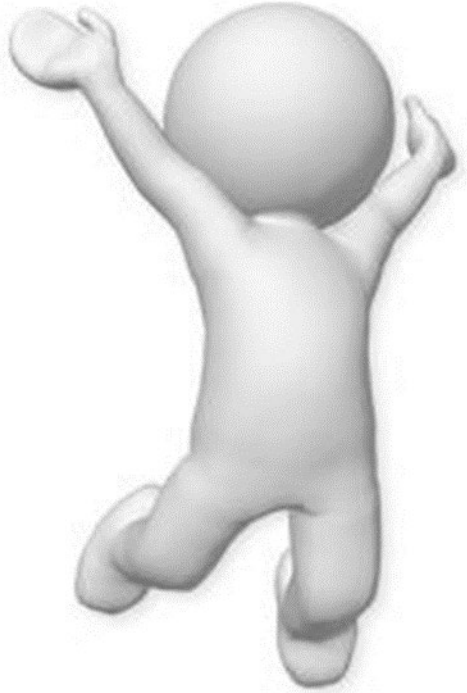


- De Student Portal weet bijna alles!
- Bij vragen, mail gerust maar met beleid.
- Maak in een mail duidelijk wie je bent.
- Geniet van de social media maar check de betrouwbaarheid.
- Check regelmatig je TimeTable via de student-portal.
- Lees de documenten op de Student Portal zorgvuldig.
- Lees de announcements en je mails.
- Wees pro-actief.
- Zorg dat je op de hoogte bent van de deadlines, regels en richtlijnen.
- Neem zelf de verantwoordelijkheid voor de organisatie van je studie.

Hoe geniet ik optimaal van de MMH?

- Doe mee met de discussies, gesprekken, oefeningen, opdrachten; ga er voor!
- Bereid je voor op een tutorgroep of trainingsgroep, combineer het bestuderen van de stof met het activeren van je kennis door alle vormen van media in te zetten.
- Zet je emoties in; maak lol, verbaas je, wind je op, wees geïnteresseerd, laat je triggeren.
- Zorg goed voor jezelf; een hapje en een drankje, een loopje en een kletsje. Regel het met je groep en tutor/trainer.
- Neem ervaringen van buiten de UM mee naar binnen en deel ze met je medestudenten en docenten.
- Neem verantwoordelijkheid voor het succesvol zijn van je tutor- of trainingsgroep.
- PGO is gebaseerd op samenwerking, doe dat ook en profiteer ervan!





Een geweldig Master Mental Health jaar gewenst!

Master Mental Health

PBL voor MMH - 28 augustus 2024



- PGO in de master MMH
- Welke aspecten bevallen minder goed?
- Welke aspecten bevallen beter?
- Op welke manier verbeteringen implementeren?
- Uitleg van de opdracht
- Voorbereiding voor de OWG van komende periode

- Tijd 12:15 – 13:00
- Natalja vliegende “tutor”
- Voorzitter, drie notulisten en tijdsbewaker aanwijzen
- Korte voorstelronde
- Naambordjes/Naamstickers
- Kaartjes maken en nabespreken (zie slides)
- Elke notulist gebruikt één kleur kaartjes.
- Plan van aanpak maken; hoe gaan we het aanpakken in de OWG en wat gaan we met de tutor bespreken?
- Afmelden bij Natalja; kaartjes, plan van aanpak en aanwezigheidslijst.

PGO – in de bachelor

Pitfalls - voorbeelden

- Free riders.
- Disbalans in actieve participatie.
- Te weinig gericht op details van de stof.
- Discussie beperkt zicht teveel tot de grote lijnen.
- Stress om goed voorbereid te zijn.
- Discussies dwalen of van de kern van de stof.
- Niemand neemt verantwoordelijkheid voor het groepsproces.
- Voorlezen van de (samenvatting) stof.
- Te afhankelijk van inzet, motivatie en participatie van anderen.
- Te nadrukkelijk aanwezige en dominante studenten.
- Te stille, introverte en niet-actieve studenten.
- De kwaliteit van de tutor.
- Focus op artikelen i.p.v. leerdoelen.
- Te weinig aandacht voor brainstorm en voorbespreking.



PGO – in de bachelor

Tops – voorbeelden

- Uitleggen aan een ander bevordert het leerproces.
- Samen uitwerken van de stof levert inzicht op.
- Elke week werken aan de stof zorgt voor herhaling en planning.
- Druk om bij te blijven en mee te doen.
- Mogelijkheid om vaak vragen te stellen.
- Motiveert tot het zelf beantwoorden van de leerdoelen.
- Discussies leveren inzicht op in de lesstof.
- Bevordert verantwoordelijkheid en zelfstandigheid.
- Biedt mogelijkheden voor verschillende leerstijlen.
- Aanleren van vaardigheden zoals voorzitterschap.
- Leren samenwerken.
- Bevordert het kritisch denken en wetenschappelijk analyseren.
- Bevordert het ontdekken, analyseren en onthouden van de leerstof.



Reflectie in de MMH

- Reflectie op jezelf; als persoon, als collega, als stagiair, als mede-student, als
- Reflectie op je eigen kwaliteiten en valkuilen.....
- Reflectie op jezelf als gedragwetenschapper.....
- Reflectie tijdens tutorials en trainingsbijeenkomsten, tijdens klinische stage, tijdens onderzoeksstage,
- Reflectie op de ander,
- Reflectie op het werkveld,



De ideale tutorgroep

- **Inhoud.** Wat kan men doen om de beste inhoud naar boven te halen?
- **Proces.** Wat kan men doen om een goed lopend proces te bereiken?
- **Sfeer.** Wat kan men doen om een fijne sfeer te bereiken?

- Studenten; wat kan de student bijdragen/doen/vragen?
- Tutor; wat kan de tutor bijdragen/doen/vragen?



Kaarten maken 1

3 soorten kaarten

Proces-kaarten = kaarten met vragen en/of acties die het proces ondersteunen.

Inhoud-kaarten = kaarten met vragen en/of acties die de inhoudelijke bespreking kunnen ondersteunen.

Sfeer-kaarten = kaarten met vragen en/of acties die de sfeer in de groep bevorderen.



Kaarten maken 2

Voorbeelden Inhoud

- Kunnen we deze theorie ook toepassen op de casus?
- Hebben we een praktijkvoorbeeld hierbij?
- Zullen we dit model op het whiteboard uitwerken?
- Kunnen we de verschillende modellen met elkaar vergelijken?
- Kan iemand deze theorie op een andere manier of vanuit een ander perspectief uitleggen of toelichten dan we zojuist hebben gedaan?
- Kunnen we deze casus/theorie ook vanuit een ander perspectief zien/uitleggen?
- Zou dit in de praktijk ook zo wel/niet werken?
- Wat is het verband tussen wat we net besproken hebben en de casus/taak?
- Op welke manier zijn de besproken artikelen overlappend of juist tegenstrijdig?
- Hoe zouden we dit stukje theorie kunnen omzetten in een toetsvraag?
- Kan iemand dit stukje kort in eigen woorden samenvatten?
- Mag ik even samenvatten in eigen woorden en dan hoor ik graag of het zo klopt?

Kaarten maken 3

Voorbeelden Proces

- We laten de laptops elke OWG 2x 10 min dicht.
- We laten de laptops tijdens de voorbespreking dicht.
- We maken aan het begin van de OWG een tijdsplanning op het whiteboard. We wijzen een tijdsbewaker aan.
- Elke 10 minuten vragen we iedereen zijn/haar kaartje te bekijken en eventueel de actie te ondernemen. We zetten daarvoor een timer.
- We maken 2x per OWG een rondje zodat iedereen aan de beurt komt.
- We houden een lijst met termen en theorieën bij gedurende de OWG.
- We zetten een kort debat op met voor- en tegenstanders.
- We benoemen het wanneer iemand nog niet voldoende heeft bijgedragen.
- We laten elkaar uitpraten.
- We remmen de snelle praters af door ze in de wacht te zetten.
- We activeren de stillere deelnemers door ze de beurt te geven.
- We evalueren aan het einde de inzet van de kaartjes/rollen/taken.

Kaarten maken 4

Voorbeelden Proces

- Kunnen de laptops dicht/open aub?
- Kunnen we even een rondje doen/beurten geven?
- Wil iemand aub dit even op het whiteboard zetten?
- Kunnen we even deze term op de lijst zetten?
- Kan de tijdsbewaker even checken of we nog op schema liggen?
- Kunnen we even vertragen/versnellen/herhalen?
- Ik merk dat..... ik de draad kwijt ben, kan iemand helpen?
- Ik merk dat..... er mensen niet/minder deelnemen, kunnen we dat oplossen?
- Ik merk dat.....er voorgelezen wordt, kunnen we het in eigen woorden proberen?
- Ik merk dat.....

Kaarten maken 5

Voorbeelden Sfeer

- Kunnen we een pauze nemen?
- Kunnen we even een raam openzetten/dichtdoen?
- Gaat het nog goed met iedereen? Energy-check?
- Wie heeft er nog een film-serie-boekentip over dit onderwerp?
- Wie gaat er dit weekend iets leuks doen?
- Ik heb een vraag voor een “Popcorn-pop-rondje”.



- Vragen gericht op verheldering.
- Vragen gericht op de relatie tussen de inbreng van groepsleden.
- Vragen gericht op hypothetische situaties.
- Vragen gericht op het toepassen op een casus of het probleem.
- Vragen gericht op de (dis-)match met of toepassing in de praktijk.
- Vragen gericht op oorzaak-gevolg.
- Vragen gericht op samenvattingen en integratie van kennis.
- Vragen gericht op reflectie en evaluatie van het leerproces.

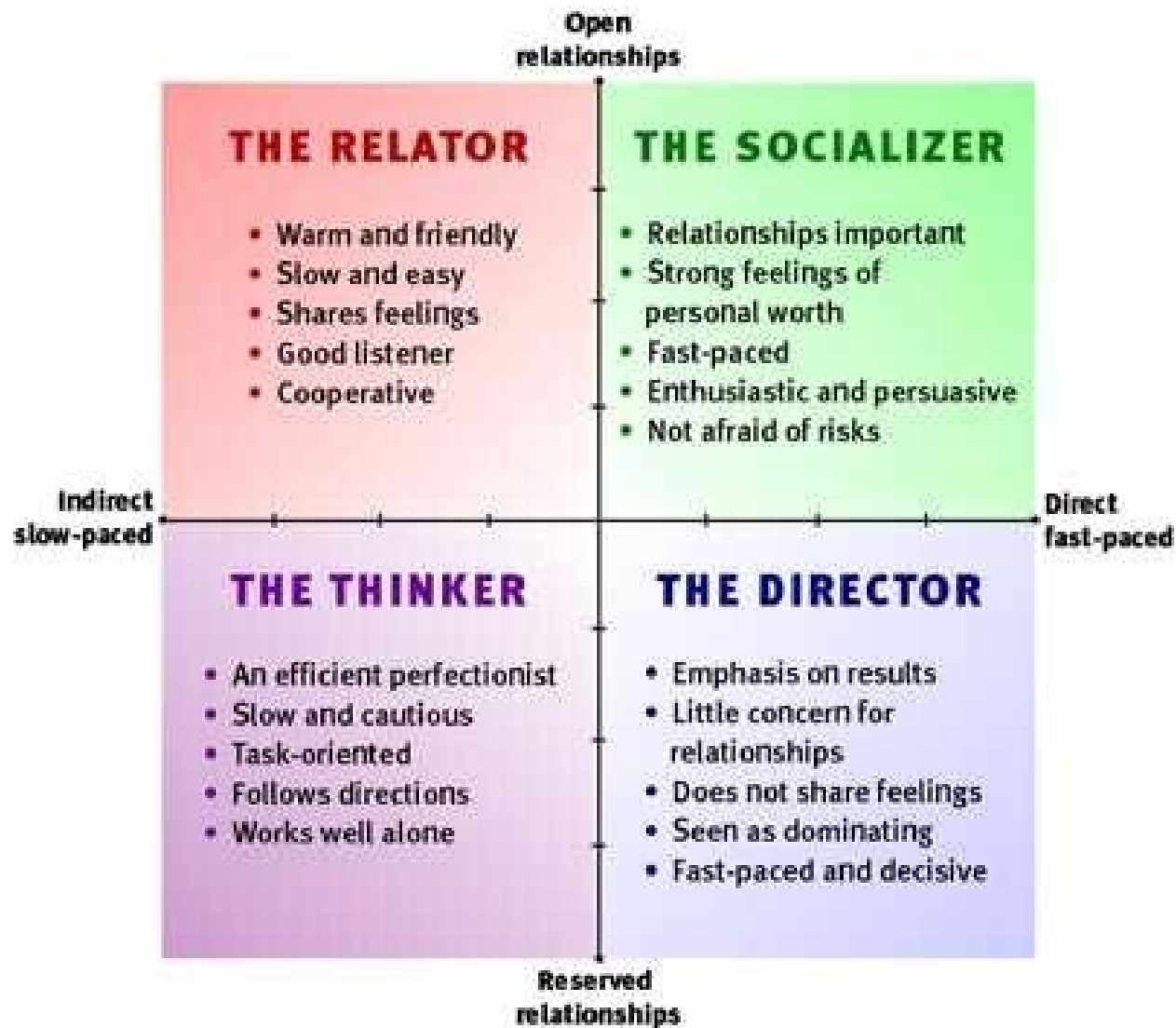
Kaarten maken 7

Het doel van vragen stellen

- Toelichten van het doel van de discussie.
- Inconsistenties in een discussie aan de orde stellen.
- Discussie in een context plaatsen.
- Controle van begrip en context.
- Discussie sturen (verbreden of verdiepen).
- Toepassen van kennis op casus of praktijk stimuleren.
- Interactie en participatie stimuleren.
- Verschillende gezichtspunten uitlokken.
- Zorgen voor wetenschappelijk argumenteren en beredeneren.
- Denkprocessen verhelderen.



- Waardoor word ik geprikkeld/enthousiast in een OWG?
- Op welke manier voel ik mij snel op mijn gemak in een OWG?
- Wat kan mij boos maken in een OWG?
- Wat doe ik veel/ niet veel in een OWG?
- Welke rollen/taken zouden er idealiter in een groep moeten zijn?
- Op welke manier vind ik de samenwerking in een OWG fijn?
- Hoe is mijn gedrag in een OWG te beschrijven? Welk type deelnemer ben ik?
- Werk ik liever gestructureerd of meer flexibel/adhoc in een OWG?
- Wat vind ik lastig in een OWG? Waar stoor ik mij aan?
- Wat zijn mijn verwachtingen van een OWG?
- Wat verwacht ik van de ander? Wat verwacht ik van mezelf?
- Wat rol neem ik vaak aan in een OWG?
- Wat zijn de vragen die ik graag zou willen stellen in een OWG?



Kaartjes maken en plan van aanpak

- Proces-kaarten = XXX kaartjes
- Inhoud-kaarten = XXX kaartjes
- Sfeer-kaarten = XXX kaartjes

Plan van aanpak:

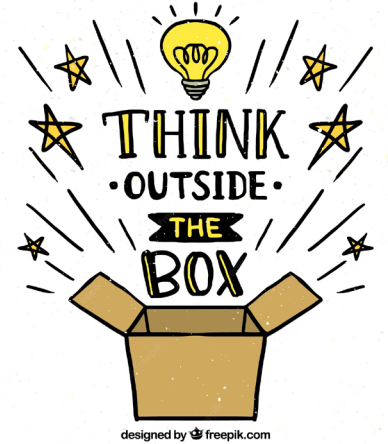
- Welke kaarten gaan we gebruiken in de OWG?
- Welke taken gaan we verdelen?
- Welke materialen hebben we nodig?
- Op welke manier gaan we kaarten rouleren?
- Op welke manier betrekken we de tutor bij het werken met de kaarten?



Out-of-the-box

- Pauzes
- Yoga/ rek- en strek
- Kaartjes husselen
- Voorzitter-buddy
- Persoonlijke leerdoelen
- Whiteboard gebruik
- Flitskaarten
- Post-its/ Mood boards
- Multi-media tips
- Lap-tops open/dicht

- Flash cards
- Quotes
- Samenvattingen
- Koekjes- of fruitdienst
- Pitches (mini)
- “Expert”- bordjes
- Google docs
- Visualisaties/ mind map
- Energizers
- Timer voor kaartjes-moment



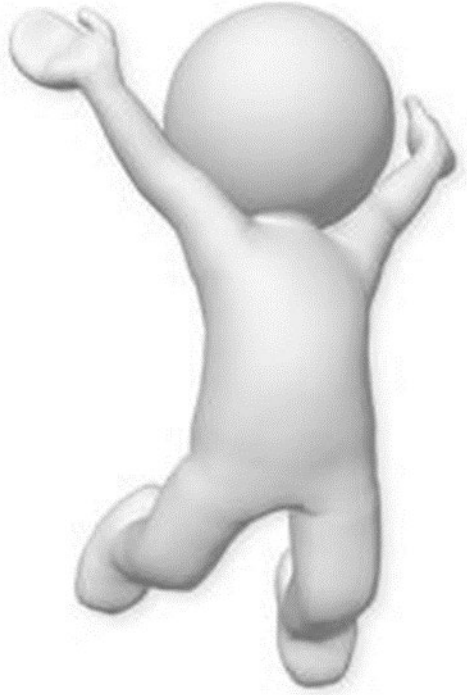
Het onderwijs MMH

- Zorg voor een goede voorbereiding op onderwijsgroepen en trainingsbijeenkomsten.
- Gebruik de hulpkaarten voor versterking van het leerproces en verbetering van de leerhoud (betrek de tutor erbij).
- Breng je stage- en/of werkervaringen mee.
- Evalueer regelmatig met groep, tutor en trainer.
- Spreek elkaar in de onderwijs- en trainingsgroepen aan op professioneel gedrag.
- Bespreek zaken tijdig met de groep, de tutor of de trainer.
- Geniet van het PGO en laat het binnen de onderwijsgroepen en trainingen leven. Neem daarin zelf verantwoordelijkheid.



**Veel plezier met het onderwijs
volgende week!**





Een geweldig Master Mental Health jaar gewenst!