

# Reglement van Orde bij Toetsen

## Paragraaf 1 Algemene bepalingen

### Artikel 1

#### Toepasselijkheid

Dit Reglement van Orde is van toepassing op alle schriftelijke toetsen die worden afgenomen op daartoe door of namens de Examencommissie van de Faculteit of School van Maastricht University, die de toets aanbiedt, aangewezen locaties. Indien van toepassing kan in de Appendix aanvullende dan wel andersluidende regelgeving worden vastgelegd voor toetsen die worden afgenomen in computerlokalen en facultaire ruimten. In uitzonderlijke gevallen – zoals de COVID-19 crisis- kan aanvullende of aangepaste regelgeving van toepassing zijn.

Dit Reglement is niet van toepassing op online toetsen die studenten thuis of op afstand afleggen.

### Artikel 2

#### Begripsbepalingen

- a. Examencommissie: de Examencommissie van de Faculteit of School;
- b. Toetscoördinator: degene die namens de Examencommissie verantwoordelijk is voor de planning en organisatie van een schriftelijke toets;
- c. (Hoofd)surveillant: degene die namens de Examencommissie of het Faculteitsbestuur toezicht houdt op de naleving van het Reglement van Orde op de toetslocatie;
- d. Examenbevoegd docent (examinator): de persoon die door de Examencommissie is aangewezen als degene die de toets afneemt en de uitslag daarvan vaststelt.

## Paragraaf 2 Deelname aan de toets

### Artikel 3

#### Legitimatie

##### 1

Deelname aan de toets is voorbehouden aan de student die op het moment van toetsafname een geldige inschrijving aan de UM heeft. De student dient zich tijdens de toets te legitimeren bij voorkeur door middel van een goed leesbare UM-Card met onbeschadigde en goedgeijkende/recente pasfoto die voldoet aan de richtlijnen digitale pasfoto ten behoeve van de UM-Card (Bijlage 1). Studenten kunnen zich ook legitimeren met een origineel wettelijk legitimatiebewijs. Onder een wettelijk legitimatiebewijs wordt uitsluitend verstaan een geldig:

- paspoort; of
- studenten uit EU/EEA landen: rijbewijs of een door de overheid uitgegeven identiteitskaart; of
- Nederlandse (of in sommige gevallen Europese) verblijfsvergunning

De UM card of het wettelijk legitimatiebewijs dient bij aanvang van de toets goed zichtbaar op tafel gelegd te worden.

Kopieën van de genoemde legitimatiebewijzen kunnen niet ter legitimatie dienen.

##### 2

Indien een student zich tijdens de toets niet op de voorgeschreven wijze kan legitimeren, is de student niet gerechtigd deel te nemen aan de toets dan wel de deelname voort te zetten en dient de student de zaal op aangeven van de (hoofd)surveillant te verlaten.

### Artikel 4

#### Recht op deelname

# Reglement van Orde bij Toetsen

1

De in artikel 3 bedoelde student is slechts gerechtigd tot deelname aan de toets indien de student op grond van een facultaire regeling gerechtigd is tot deelname aan de betreffende toets.2

Na de officiële aanvangstijd van de toets wordt de student géén toegang meer verleend tot de ruimte waarin de toets wordt afgenomen. Ongeacht de reden, is de student dan niet meer gerechtigd aan de toets deel te nemen.

## Artikel 5

### Aanwijzingen

De student is te allen tijde gehouden de aanwijzingen van de toetscoördinator en/of de (hoofd)surveillant op te volgen.

## **Paragraaf 3 Gebruik toetsruimte**

## Artikel 6

### Zaalindeling

1

De zaal wordt minimaal 15 minuten voor aanvang van de toets opengesteld. De student kan vanaf de openstelling van de toetsruimte plaatsnemen in de zaal volgens de bij de ingang van de zaal aangekondigde zaalindeling.

2

Er is voor elke student die zich conform de aanmeldingsprocedure heeft geregistreerd voor de toets een plaats gereserveerd.

Voor digitale toetsen die ter plaatse worden afgenomen kan de Universiteit Maastricht studenten gedurende het toetsmoment van een computer voorzien. Deze computers en aanvullende hardware zijn eigendom van de Universiteit Maastricht en dienen in de toetsruimte te blijven. Het gebruik van deze faciliteiten vindt plaats onder de voorwaarden van het IT en fair use- beleid van de Universiteit Maastricht.

## Artikel 7

### Jassen/tassen/hoofddeksels/hulpmiddelen; horloges

1

Voor de aanvang van de toets worden eventuele jassen en tassen onder de tafel of op een door de (hoofd)surveillant aangewezen plek, geplaatst. Tassen dienen daarbij gesloten te worden. Hoofddeksels zijn toegestaan mits oren en ogen goed zichtbaar zijn.

2

De in artikel 16, onder c genoemde hulpmiddelen (zoals communicatiemiddelen en andere informatiedragers) dienen te zijn opgeborgen in de tas of op de vloer en te zijn uitgeschakeld. Zij mogen tijdens de toets niet worden gebruikt tenzij de Examencommissie anders heeft bepaald. Deze niet toegestane hulpmiddelen mogen pas na het afronden van de toets en het verlaten van de toetsruimte uit de tas worden gehaald.

3

Tijdens de toets mag de student geen horloge dragen, of bij zich dragen. De student dient het horloge voor de aanvang van de toets in zijn tas of op de vloer op te bergen. Het horloge mag pas na het verlaten van de toetsruimte uit de tas worden gehaald.

# Reglement van Orde bij Toetsen

## Artikel 8

### Niet verlaten zaal/ zitplaats

1

De student mag de zaal niet verlaten tot 30 minuten na de officiële aanvangstijd van de toets.

2

Het zonder toestemming van de (hoofd)surveillant verlaten van de zaal/zitplaats is niet toegestaan

## Artikel 9

### Overlast

1

De student is gehouden op generlei wijze overlast te bezorgen aan medestudenten/ surveillanten en andere aanwezigen in de toetshal. De (hoofd)surveillant bepaalt wanneer er sprake is van overlast en spreekt de student daarop aan.

2

Uitsluitend de volgende consumpties zijn toegestaan tijdens toetsen:

- Drinken: maximaal één literfles of twee halveliterflessen niet-koolzuurhoudend water (geen blikjes, geen andere dranken).
- Eten: géén maaltijden, enkel lichte versnaperingen of snacks, waarvan de consumptie geen geluid, kruimels of vetvlekken veroorzaakt. Het gebruik van bestek is verboden.

In het geval dat er sprake is van een medische noodzaak voor een afwijking op bovenstaande beperking in consumpties tijdens een toets, dient de betreffende student dit vooraf aan de (hoofd)surveillant kenbaar te maken middels het overleggen van een verklaring van de Examencommissie.

3

Bij ernstige overlast kan de (hoofd)surveillant de student uitsluiten van verdere deelname aan de toets

## Artikel 10

### Calamiteiten in de toetshal

Studenten dienen bij calamiteiten de instructies op te volgen van (hoofd)surveillanten, hulpdiensten (zoals brandweer) en BHV-ers in de toetshal.

## **Paragraaf 4 Inleveren toets**

## Artikel 11

### Procedure

1

Vanaf 30 minuten na aanvang van de toets kan de student de toets inleveren bij de surveillant van zijn/haar blok. De student kan op twee manieren de toets inleveren, afhankelijk van het tijdstip van inleveren:

- Gedurende de toetstijd:  
Door met de toets in de hand naar de surveillant te lopen en bij deze het gemaakte werk in te leveren.
- Na einde toetstijd:  
Student blijft zitten tot de (hoofd)surveillant het gemaakte werk/ het antwoordformulier/ de toets bij de tafel van de student heeft ingenomen.

De Examencommissie kan bepalen dat de toetsopgaven worden ingenomen.

Voor digitale toetsen die ter plekke worden afgenomen geldt dat studenten de procedure volgen zoals voorgeschreven door de toets instructies of de toets software. Studenten die een digitale toets voortijdig afronden moeten 30 minuten wachten vanaf het moment dat de toets is aangevangen, alvorens zij de toetsruimte mogen verlaten.

2

Een half uur vóór de eindtijd van de toets, roept de (hoofd)surveillant dit tijdstip om.

## Reglement van Orde bij Toetsen

3

Nadat de student de toets heeft ingeleverd, verlaat de student de zaal zo spoedig en zo rustig mogelijk. Wanneer de student de toets heeft ingeleverd en de zaal heeft verlaten, is het hem/ haar niet meer toegestaan de zaal opnieuw te betreden. De Examencommissie kan bepalen dat een student op het moment dat hij/zij de toets inlevert, zich legitimeert conform het in artikel 3 bepaalde, alvorens de zaal te verlaten.

4

Het gemaakte werk/ het antwoordformulier/ de (online) toets (die ter plekke gemaakt is) dient uiterlijk op het officiële eindtijdstip of op indicatie van de (hoofd)surveillant ingeleverd of ingediend te worden. Er kan een formulier Onregelmatigheid worden ingevuld indien een student na einde toetstijd nog werkt aan (digitale) de toets.

5. Het is de student niet toegestaan om na einde van de toetstijd nog enige wijziging aan te brengen op de toetsuitwerkingen. De student dient zijn/haar naam en/of ID nummer voor het verstrijken van de toetstijd te hebben ingevuld. Zie ook art. 16 lid g.

# Reglement van Orde bij Toetsen

## **Paragraaf 5 Toiletbezoek**

### Artikel 12

Limitering; medische noodzaak

1

Het gebruik van het toilet is niet toegestaan gedurende de eerste 30 minuten na de officiële aanvangstijd van de toets en 30 minuten vóór de officiële eindtijd van de toets.

2

Bij een toetstijd tussen de een en niet meer dan twee uur, wordt de student eenmaal de gelegenheid geboden het toilet te bezoeken.

Bij een toetstijd tussen de twee en niet meer dan drie uur, wordt de student twee keer de gelegenheid geboden het toilet te bezoeken.

Bij een toetstijd tussen de drie en niet meer dan vier uur, wordt de student drie keer de gelegenheid geboden het toilet te bezoeken.

3

In het geval dat er sprake is van een medische noodzaak voor meervoudig toiletbezoek tijdens een toets, dient de betreffende student dit vooraf aan de (hoofd)surveillant kenbaar te maken, in principemiddels het overleggen van een toestemmingsdocument van de examencommissie

### Artikel 13

Procedure

1

Voor het tijdelijk verlaten van de toetsruimte in verband met toiletbezoek moet door de student toestemming door middel van het opsteken van de hand worden gevraagd aan de (hoofd)surveillant. De student die deze toestemming krijgt, ontvangt een toiletkaart in ruil voor zijn/haar ID. Na het verlaten van de toiletruimte wordt het ID-bewijs teruggegeven in ruil voor de toiletkaart.

2

De gelegenheid om van het toilet gebruik te maken wordt (per blok) aan niet meer dan twee studenten tegelijk verleend.

3

Alvorens het toilet te bezoeken wordt de student verzocht de inhoud van diens zakken e.d. te tonen ter controle op het in bezit hebben van niet toegestane hulpmiddelen (zie artikel 16 onder c), waarbij de privacy van de student in acht wordt genomen. Indien een student weigert de volledige inhoud van diens zakken e.d. te tonen wordt een Formulier Constatering Onregelmatigheid opgesteld. Artikel 15 lid 2 is van overeenkomstige toepassing.

4

Tijdens de toets kan in de toiletruimte met behulp van detectieapparatuur worden gecontroleerd of een student gebruik maakt van communicatiemiddelen en/of andere elektronische apparaten.

## **Paragraaf 6 Invulinstructie**

### Artikel 14

Naleven invulinstructie

Op het antwoordformulier, de opgaven of in het toetsboekje staat een invulinstructie. Het negeren van deze invulinstructie, het gebruik van andere dan toegestane (zie artikel 16, onder c) hulpmiddelen, het wijzigen van de voorgedrukte gegevens of het maken van aantekeningen elders op het antwoordformulier betekent dat het formulier niet kan worden verwerkt en er geen uitslag kan worden bepaald. Consequenties van het niet naleven van de invulinstructies komen geheel en al voor rekening van de student. Vermeende onjuistheden in de instructies dienen gemeld te worden aan de (hoofd)surveillant.

# Reglement van Orde bij Toetsen

## **Paragraaf 7 Vermoeden van fraude / Constatering Onregelmatigheid**

### Artikel 15

#### Formulier Constatering Onregelmatigheid

1

Indien het vermoeden bestaat dat student zich schuldig maakt aan fraude, maakt de (hoofd)surveillant daarvan melding op een daartoe voor de Examencommissie bestemd formulier Constatering Onregelmatigheid.

2

De melding beschrijft de feitelijke situatie zoals deze door de (hoofd)surveillant wordt aangetroffen en waarvan deze verslag doet. De (hoofd)surveillant maakt het formulier Constatering Onregelmatigheid op in het Nederlands dan wel in het Engels afhankelijk van de spreek- en schrijftaal van de student. De (hoofd)surveillant vergewist zich ervan dat de student de inhoud van de melding begrijpt. Nadat de student het formulier Constatering Onregelmatigheid heeft gelezen en met de inhoud daarvan instemt, ondertekenen de (hoofd)surveillant, de examenbevoegde docent (indien aanwezig) en de student het formulier. Het is de student niet toegestaan zijn/haar eigen verklaring aan het formulier toe te voegen. Indien de student niet instemt met de inhoud, is de student gerechtigd op het formulier te verklaren niet akkoord te zijn.

### Artikel 16

#### Vermoeden van fraude

Er is sprake van een vermoeden van fraude, onder meer wanneer de student

- a. tijdens of na de toetsafname in de toetshal informatie uitwisselt met een medestudent of anderen, op welke wijze dan ook;
- b. voor, tijdens of na toiletbezoek tijdens de toets, informatie uitwisselt met een medestudent of anderen, op welke wijze dan ook;
- c. niet toegestane hulpmiddelen binnen bereik heeft. Onder deze niet toegestane hulpmiddelen worden in elk geval verstaan:
  - andere legitimatiebewijzen dan de UM Card of wettelijk legitimatiebewijs (zie ook artikel 3);
  - communicatiemiddelen en/of andere elektronische apparaten (mobiele telefoons, smartwatches e.d.);
  - andere informatiedragers (calculators, palmtops e.d.), dan op het voorblad bij toegestane hulpmiddelen staat aangegeven;
  - (woorden)boeken, teksten en aantekeningmateriaal (aantekeningen kunnen worden gemaakt op de lege pagina's in het toetsboekje of op door de toetsorganisatie verstrekte kladvellen), anders dan op het voorblad bij toegestane hulpmiddelen staat aangegeven;
- d. zonder toestemming van een surveillant de zaal verlaat;
- e. zonder toestemming van een surveillant een toilet bezoekt;
- f. zonder toestemming van een surveillant iets uit zijn/haar tas pakt;
- g. zonder toestemming van een surveillant schrijft na het verstrijken van de officiële eindtijd van de toets
- h. de COVID-19 maatregelen die zijn opgesteld voor toetsen die op aangewezen locatie plaatsvinden, niet naleeft.

### Artikel 17

#### Innemen niet toegestane hulpmiddelen

1

Indien de student, naar het oordeel van de (hoofd)surveillant, niet toegestane hulpmiddelen als bedoeld in art. 16 onder c binnen bereik heeft, is de (hoofd)surveillant bevoegd dit te onderzoeken.

2

## Reglement van Orde bij Toetsen

De (hoofd)surveillant stelt de student op de hoogte van de geconstateerde mogelijke onregelmatigheid of fraude. Niet toegestane hulpmiddelen worden ingenomen. De student kan het tentamen in beginsel verder afleggen.

3

Indien de student zich verzet tegen inname van niet toegestane hulpmiddelen maakt de (hoofd)surveillant daarvan melding op een daartoe voor de Examencommissie bestemd formulier Constatering Onregelmatigheid. De ingenomen niet toegestane hulpmiddelen, voorzover deze niet tot bewijs van de fraude kunnen dienen, worden aan de student geretourneerd op een door de Examencommissie te bepalen datum/tijdstip.

4

De student die van de Examencommissie schriftelijke toestemming heeft voor het gebruik van niet toegestane hulpmiddelen, dient dit vóór aanvang van iedere toets aan de aanwezige toetscoördinator of (hoofd)surveillant te melden en moet altijd een kopie van dit document kunnen overleggen.

### **Paragraaf 8 Aansprakelijkheid**

Artikel 18

Schade aan of verlies van zaken in de toetshal

De Universiteit Maastricht sluit nadrukkelijk iedere aansprakelijkheid uit voor schade aan of verlies van zaken die bij de (hoofd)surveillant in bewaring zijn gegeven dan wel door deze in beslag zijn genomen.

### **Paragraaf 9 Onvoorziene gevallen**

Artikel 19

Bij overtreding van dit Reglement van Orde wordt een Formulier Constatering Onregelmatigheid opgesteld. Artikel 15 lid 2 is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 20

Overleg

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist de toetscoördinator in overleg met de hoofdsurveillant en, indien mogelijk, met de examenbevoegde docent of Examencommissie.

Dit Reglement is vastgesteld door de voorzitters van de Examencommissie en treedt in werking op 1 september 2020.

# Reglement van Orde bij Toetsen

## Bijlage 1

### Richtlijnen digitale pasfoto ten behoeve van de UM-Card

- je staat zelf op de foto en de foto is recent en gelijkend
- alleen jouw onbedekte gezicht staat op de foto
- beide ogen zijn zichtbaar en duidelijk herkenbaar
- je hoofd vult zoveel mogelijk de beschikbare ruimte
- de foto is scherp
- de foto is niet gedraaid
- de afmeting is minimaal 85 x 113 pixels (b x h, 30 x 40 mm)
- het bestandsformaat is JPEG of JPG
- zowel kleur als zwart-wit zijn toegestaan

### Wat te doen als je niet beschikt over een digitale foto

- Laat door een familielid, vriend of kennis een foto van je gezicht maken met een digitale camera. Sla de foto op als JPEG of JPG bestand.
- Scan een (pas)foto in van jezelf of laat dit doen door voor een familielid, vriend of kennis. Sla het bestand vervolgens op als JPEG of JPG